

HANDLEIDING

Aanlevering

cliëntervaringsonderzoek Wmo 2021

In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport





Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Randvoorwaarden voor aanlevering	3
1.2 Wie kan aanleveren?	3
1.3 Wat gebeurt er met de uitkomsten?	3
2 Registratie	4
3 Aanlevering	5
3.1 Aanleveren voor meerdere gemeenten	5
3.2 Hervatten of opnieuw starten met de aanlevering	5
3.3 Toestemming voor doorlevering en publicatie	5
3.4 Aan te leveren gegevens	5
3.5 Controle van gegevens	5
3.6 Correctie van gegevens	5
3.7 Dubbel aangeleverd	6
4 Heeft u nog vragen?	7





1 | Inleiding

Deze handleiding beschrijft het aanleveren van de resultaten van het CEO Wmo via de aanlevermodule van Enneüs. De gegevens die via deze aanlevermodule kunnen worden aangeleverd hebben betrekking op de meting naar de ervaringen van cliënten die ondersteuning uit de Wmo ontvangen in 2020. Het verantwoordingsjaar is 2021. Het aanleverformat is sinds dit jaar enigszins aangepast, omdat gemeenten per 2021 het CEO Wmo op een andere manier mogen vormgeven. Voor meer informatie over het cliëntervaringsonderzoek en de uitvoering daarvan verwijzen wij u naar de [website van VNG](#).

1.1 Randvoorwaarden voor aanlevering

U kunt de uitkomsten van het CEO Wmo aanleveren indien het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De gegevens die worden uitgevraagd hebben betrekking op de meting die is uitgevoerd naar de ervaringen over 2020.
- U levert de gegevens aan als vertegenwoordiger van uw gemeente.
- Indien u gegevens aanlevert als vertegenwoordiger van een gemeente, dan heeft u toestemming nodig van het college van Burgemeester en Wethouders voor de publicatie van de gegevens op [waarstaatjegemeente.nl](#).

1.2 Wie kan aanleveren?

In tegenstelling tot voorgaande jaren kunnen enkel vertegenwoordigers van de gemeente de uitkomsten aanleveren. De aanlevermodule gaat achtereenvolgens in op:

- Doel, opzet en uitvoering van het cliëntervaringsonderzoek Wmo
- Uitkomsten van het cliëntervaringsonderzoek Wmo
- Opvolging van de uitkomsten van het onderzoek

Het is dus van belang dat de aanlevermodule wordt ingevuld door medewerker(s) die de bovenstaande aspecten kunnen invullen. U kunt de volledige vragenlijst [hier](#) inzien.

1.3 Wat gebeurt er met de uitkomsten?

De gemeentelijke rapportages worden gebundeld en geanalyseerd, zodat een rijk beeld ontstaat van de landelijke praktijk van cliëntervaring(sonderzoek). Deze analyse wordt gedeeld met alle gemeenten (naar verwachting eind 2021). Voor gemeenten kan dit een inspiratiebron zijn bij het inrichten van volgende cliëntervaringsonderzoeken. Het ministerie van VWS gebruikt deze informatie om een landelijk beeld te hebben van de ervaringen en ontwikkelingen met de Wmo2015. De informatie wordt niet gebruikt om individuele gemeenten te vergelijken.

De informatie wordt daarnaast voor elke afzonderlijke gemeente gepresenteerd op [waarstaatjegemeente.nl](#) / Gemeentelijke Monitor Sociaal Domein: één vraag over de hoofdbevindingen wordt direct gepresenteerd en de overige informatie is per gemeente beschikbaar via een downloadbaar document.





2 | Registratie

Voordat u de aanlevermodule kunt gebruiken dient u zich te registreren. U kunt zich enkel registreren als u een vertegenwoordiger bent van een gemeente.

Bij de registratie wordt u gevraagd uw naam, e-mailadres, telefoonnummer, en naam van de gemeente op te geven. Deze gegevens worden gebruikt ter controle van uw bevoegdheid tot aanlevering.

Het is mogelijk om vanaf één account voor meerdere gemeenten aanlevert, bijvoorbeeld in het geval van een ambtelijk samenwerkingsverband.

Nadat u uw gegevens heeft opgegeven ontvangt u een e-mail met daarin een persoonlijke link die u kunt gebruiken voor het aanleveren van de gegevens. Heeft u na 2 minuten nog geen e-mail ontvangen? Kijk dan in uw ongewenste e-mail of neem contact op met uw systeembeheerder. De registratie e-mails worden verzonden van aanleveringwmo@mijn-onderzoek.nl. Kunt u de e-mail niet vinden? Neem dan contact op met Enneüs via aanleveringwmo@enneus.nl.



3 | Aanlevering

3.1 Aanleveren voor meerdere gemeenten

Levert u de gegevens aan voor meerdere gemeenten? Dan dient u de aanlevermodule per gemeente door te lopen. Aan het einde van de aanlevermodule vindt u een knop waarmee u de aanlevermodule nogmaals kunt starten. Ook kunt u via de unieke link in uw registratie e-mail de aanlevermodule meerdere malen starten. De gegevens die u in een eerdere sessie heeft aangeleverd blijven gewoon bewaard en worden nooit overschreven.

3.2 Hervatten of opnieuw starten met de aanlevering

De aanlevermodule onthoudt automatisch waar u bent gebleven indien u deze per abuis sluit. Het kan dus gebeuren dat een aantal vragen al zijn ingevuld wanneer u de aanlevermodule opnieuw opent via de unieke link. Wilt u opnieuw beginnen met de aanlevering en alle tot dusver ingevulde gegevens verwijderen? Klik dan rechtsboven in de module op "Verwijder alle ingevulde antwoorden". Hiermee worden al uw tot dusver ingevulde gegevens verwijderd en begint u opnieuw met het invullen van de aanlevermodule. Gegevens die u eerder heeft aangeleverd en verzonden worden hiermee uiteraard niet verwijderd.

3.3 Toestemming voor doorlevering en publicatie

Wanneer u de aanlevermodule als vertegenwoordiger van een gemeente invult dan is het van belang dat het college toestemming heeft gegeven voor publicatie op waarstaatjegemeente.nl.

3.4 Aan te leveren gegevens

U wordt gevraagd om een reactie te geven op de volgende onderwerpen:

- Doel, opzet en uitvoering van het cliëntervaringsonderzoek Wmo
- Uitkomsten van het cliëntervaringsonderzoek Wmo
- Opvolging van de uitkomsten van het onderzoek

Het is dus van belang dat de aanlevermodule wordt ingevuld door medewerker(s) die de bovenstaande aspecten kunnen invullen.

3.5 Controle van gegevens

Aan het einde van de vragenlijst krijg u de mogelijkheid al uw ingevoerde gegevens in te zien. Wij vragen u om deze gegevens goed te controleren. **Let op:** u dient hierna de aanlevermodule nog wel af te ronden door op verzenden te klikken. Pas nadat u dit gedaan heeft worden de gegevens ook als definitief gemarkeerd.

3.6 Correctie van gegevens

Heeft u per abuis de gegevens verkeerd aangeleverd of zijn er bij de verwerking fouten opgetreden? Dan kunt u de aanlevermodule nogmaals invullen. Wij versturen alleen de laatst aangeleverde gegevens naar waarstaatjegemeente.nl. Heeft u een kleine fout gemaakt? Neemt u dan contact op met





aanleveringwmo@enneus.nl onder vermelding van uw persoonlijke code en/of de gemeente waarvoor u heeft aangeleverd.

3.7 Dubbel aangeleverd

Wanneer de gegevens van uw gemeente dubbel zijn aangeleverd nemen wij alleen de laatste aanlevering mee. Beide aanleveringen zijn wel opgeslagen, het is dus mogelijk de laatste aanlevering te laten verwijderen zodat wij uw eerdere aanlevering meenemen. Neem hiervoor contact op via aanleveringwmo@enneus.nl, onder vermelding van uw persoonlijke code en/of gemeente waarvoor u heeft aangeleverd.



4 | Heeft u nog vragen?

Veel gestelde vragen en antwoorden hierop kunt u terugvinden in het FAQ op aanleveringwmo.nl. Is uw vraag hier niet (volledig) beantwoord of heeft u nog andere (technische) vragen heeft over de aanlevering van gegevens dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk via aanleveringwmo@enneus.nl of 085 - 2737 150.



Hoofdkantoor Groningen

Sylviuslaan 5
9728 NS Groningen

Postbus 473
9700 AL Groningen

Kantoor Utrecht

Graadt van Roggenweg 328-334
3531 AH Utrecht

T. 050 – 711 52 55
info@enneus.nl
www.enneus.nl

