

Handleiding voor het aanleveren van de resultaten van het CEO Wmo

HANDLEIDING AANLEVERMODULE WMO

In opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport (VWS)

augustus 2019



Inhoudsopgave

1 Inleiding	1
1.1 Randvoorwaarden voor aanlevering	1
1.2 Welke gegevens heeft u nodig?	1
2 Registratie	2
3 Aanlevering	3
3.1 Aanleveren als samenwerkingsverband of onderzoeksbureau	3
3.2 Hervatten of opnieuw starten met de aanlevering.....	3
3.3 Toestemming voor doorlevering en publicatie	3
3.4 Aan te leveren gegevens	3
3.5 Controle van gegevens	4
3.6 Correctie van gegevens	4
3.7 Dubbel aangeleverd	5
3.8 Bevestiging van contactpersoon gemeente	5
4 Heeft u vragen?	6

1 | Inleiding

Deze handleiding beschrijft het aanleveren van de resultaten van het CEO Wmo via de aanlevermodule van Enneüs. In voorgaande jaren werden de resultaten van de CEO's bij de VNG aangeleverd. Vanaf 2019 is de werkwijze aangepast zoals [gecommuniceerd](#) door het VNG en het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De gegevens die via deze aanlevermodule kunnen worden aangeleverd hebben betrekking op de meting naar de ervaringen van Wmo cliënten over 2018. Voor meer informatie over het cliëntervaringsonderzoek en de uitvoering daarvan verwijzen wij u naar de [instructie van de VNG](#) op [vng.nl](#). De aanlevermodule zal vanaf 1 september open staan tot en met 31 oktober 2019. In de eerste week van november zullen de aangeleverde gegevens van gemeenten gepubliceerd worden op [waarstaatjegemeente.nl](#).

1.1 Randvoorwaarden voor aanlevering

U kunt de uitkomsten van het CEO Wmo aanleveren indien het aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De gegevens die worden uitgevraagd hebben betrekking op de meting die is uitgevoerd naar de ervaringen over 2018. Voorgaande jaren kunnen niet aangeleverd worden.
- Het onderzoek is uitgevoerd volgens de [instructies](#) van het VNG en bevat de 10 verplichte vragen met de voorgeschreven antwoordcategorieën.
- U levert de gegevens aan als vertegenwoordiger van uw gemeente, vanuit een samenwerkingsverband van gemeenten, of als medewerker van een onderzoeksbureau.
- U heeft toestemming voor de aanlevering gekregen van de betreffende gemeente.
- Indien u gegevens aanlevert als vertegenwoordiger van een gemeente, dan heeft u toestemming nodig van het college van Burgemeester en Wethouders voor de publicatie van de gegevens op [waarstaatjegemeente.nl](#).

1.2 Welke gegevens heeft u nodig?

U heeft de volgende gegevens nodig om het CEO Wmo aan te leveren:

- Het aantal geregistreerde Wmo-cliënten in 2018 (de populatie), het aantal aangeschreven cliënten (de steekproef) en het aantal geldige deelnemers (de netto respons).
- Indien u gegevens aanlevert vanuit een samenwerkingsverband van gemeenten of als onderzoeksbureau: de contactgegevens van uw contactpersoon bij de betreffende gemeente.
- De uitkomsten van de 10 verplichte vragen uit het cliëntervaringsonderzoek met de percentages per antwoordcategorie.
- Zie 3.4 voor een uitgebreidere toelichting op de aan te leveren gegevens.

2 | Registratie

Voordat u de aanlevermodule kunt gebruiken dient u zich te registreren. U kunt zich registreren wanneer u resultaten wilt aanleveren als gemeente, samenwerkingsverband of onderzoeksbureau. In de aanlevermodule geeft u aan welke situatie op u van toepassing is.

Bij de registratie wordt u gevraagd uw naam, e-mailadres, telefoonnummer, en naam van uw gemeente, samenwerkingsorganisatie, of onderzoeksbureau op te geven. Deze gegevens worden gebruikt ter controle van uw bevoegdheid tot aanlevering.

Nadat u uw gegevens heeft opgegeven ontvangt u een e-mail met daarin een persoonlijke link die u kunt gebruiken voor het aanleveren van de gegevens. Heeft u na 2 minuten nog geen e-mail ontvangen? Kijk dan in uw ongewenste e-mail of neem contact op met uw systeembeheerder. De registratie e-mails worden verzonden van aanleveringwmo@mijn-onderzoek.nl. Kunt u de e-mail niet vinden? Neem dan contact op met Enneüs via aanleveringwmo@enneus.nl.

3 | Aanlevering

3.1 Aanleveren als samenwerkingsverband of onderzoeksbureau

Levert u de gegevens aan als een samenwerkingsverband of onderzoeksbureau voor meerdere gemeenten? Dan dient u de aanlevermodule per gemeente door te lopen. Aan het einde van de aanlevermodule vindt u een knop waarmee u de aanlevermodule nogmaals kunt starten. Ook kunt u via de unieke link in uw registratie e-mail de aanlevermodule meerdere malen starten. De gegevens die u in een eerdere sessie heeft aangeleverd blijven gewoon bewaard en worden nooit overschreven.

3.2 Hervatten of opnieuw starten met de aanlevering

De aanlevermodule onthoudt automatisch waar u bent gebleven indien u deze per abuis sluit. Het kan dus gebeuren dat een aantal vragen al zijn ingevuld wanneer u de aanlevermodule opnieuw opent via de unieke link.

Wilt u opnieuw beginnen met de aanlevering en alle tot dusver ingevulde gegevens verwijderen? Klik dan rechtsboven in de module op “Verwijder alle ingevulde antwoorden”. Hiermee worden al uw tot dusver ingevulde gegevens verwijderd en begint u opnieuw met het invullen van de aanlevermodule. Gegevens die u eerder heeft aangeleverd en verzonden worden hiermee uiteraard niet verwijderd.

3.3 Toestemming voor doorlevering en publicatie

Wanneer u de aanlevermodule als vertegenwoordiger van een gemeente invult dan is het van belang dat het college toestemming heeft gegeven voor publicatie op waarstaatjegemeente.nl.

Indien u aanlevert als onderzoeksbureau of samenwerkingsverband namens een gemeente, dan ontvangt uw contactpersoon van de gemeente een mail, waarin wordt gevraagd om toestemming voor doorlevering aan en publicatie op waarstaatjegemeente.nl. De gemeente dient tevens de juistheid van de gegevens te bevestigen.

3.4 Aan te leveren gegevens

U wordt gevraagd de volgende gegevens aan te leveren, in onderstaande volgorde:

- Het aantal geregistreerde Wmo-cliënten in 2018 (de populatie), het aantal aangeschreven cliënten (de steekproef) en het aantal geldige deelnemers (de netto respons).

- Indien u gegevens aanlevert vanuit een samenwerkingsverband van gemeenten of als onderzoeksbureau: de contactgegevens van uw contactpersoon bij de betreffende gemeente.
- De uitkomsten van de 10 verplichte vragen uit het cliëntervaringsonderzoek met de percentages per antwoordcategorie.
- Indien u gegevens aanlevert als vertegenwoordiger van een gemeente: akkoord van het college van Burgemeester en Wethouders voor de publicatie van de gegevens op waarstaatjegemeente.nl.

3.4.1 Uitkomsten van de voorgeschreven vragen

Voor de 10 verplichte vragen dient u percentages per antwoordcategorie in te vullen. Hierbij worden de antwoordcategorieën 'geen mening' en 'niet van toepassing' buiten beschouwing gelaten. Als voorbeeld de antwoordcategorieën op vraag 1:

1. Ik wist waar ik moest zijn met mijn hulpvraag							
	Helemaal mee eens	Mee eens	Neutraal	Niet mee eens	Helemaal niet mee eens	Geen mening	Niet van toepassing
Aantal reacties (n)	300	400	100	100	100	100	100
Aan te leveren percentages	30%	40%	10%	10%	10%	-	-

Beschikt u niet over de percentages op de gevraagde antwoordcategorieën? Dan kunt u die berekenen via onze [rekentool](#). Wij gaan ervan uit dat u de aangeleverde gegevens afkomstig zijn uit een geïmputeerd en opgeschoonde dataset, zoals beschreven staat in de instructie van VNG. Zie de [instructie cliëntervaringsonderzoek Wmo](#) voor een beschrijving van de imputatie en opschoning.

3.5 Controle van gegevens

Aan het einde van de vragenlijst krijg u de mogelijkheid al uw ingevoerde gegevens in te zien. Wij vragen u om deze gegevens goed te controleren. **Let op:** u dient hierna de aanlevermodule nog wel af te ronden door op verzenden te klikken. Pas nadat u dit gedaan heeft worden de gegevens ook als definitief gemarkeerd.

3.6 Correctie van gegevens

Heeft u per abuis de gegevens verkeerd aangeleverd of zijn er bij de verwerking fouten opgetreden? Dan kunt u de aanlevermodule nogmaals invullen. Wij versturen alleen de laatst aangeleverde gegevens naar waarstaatjegemeente.nl. Heeft u een kleine fout gemaakt? Neemt u dan contact op

met aanleveringwmo@enneus.nl onder vermelding van uw persoonlijke code en/of de gemeente waarvoor u heeft aangeleverd.

3.7 Dubbel aangeleverd

Wanneer de gegevens van uw gemeente dubbel zijn aangeleverd nemen wij alleen de laatste aanlevering mee. Beide aanleveringen zijn wel opgeslagen, het is dus mogelijk de laatste aanlevering te laten verwijderen zodat wij uw eerdere aanlevering meenemen. Neem hiervoor contact op via aanleveringwmo@enneus.nl, onder vermelding van uw persoonlijke code en/of gemeente waarvoor u heeft aangeleverd.

3.8 Bevestiging van contactpersoon gemeente

Levert u gegevens aan als samenwerkingsverband of onderzoeksbureau dan zal de contactpersoon die u heeft opgegeven per e-mail gevraagd worden te bevestigen dat de gegevens correct zijn aangeleverd. Ook dient deze persoon toestemming te geven voor publicatie op waarstaatjegemeente. Wij willen u vriendelijk verzoeken om uw contactpersoon te informeren dat u de gegevens heeft aangeleverd: de aanlevering dient namelijk per 31 oktober afgerond te zijn (incl. bevestiging van de gegevens).

4 | Heeft u nog vragen?

Veel gestelde vragen en antwoorden hierop kunt u terugvinden in het FAQ op aanleveringwmo.nl. Is u vraag hier niet (volledig) beantwoord of heeft u nog andere (technische) vragen heeft over de aanlevering van gegevens dan kunt u contact opnemen met onze helpdesk via aanleveringwmo@enneus.nl of 085 - 2737 150.

Uitgevoerd door



Bezoekadres

Sylviuslaan 5
9728 NS Groningen

Postadres

Postbus 473
9700 AL Groningen